****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 51»

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В.Коротков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017

План мероприятий

по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Школа № 51»

2017 год

**Цель**: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

1.Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.

2.Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию учащихся.

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**Общие положения:**

1.План работы по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 51»

разработан на основании :

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- Указа президента Российской Федерации «О Национальной стратеги противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»:

- Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области поведения коррупции в Нижегородской области

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий на противодействие коррупции в ОУ.

3. Цели и задачи

4.Ведущие цели

-недопущение предпосылок ,исключение возможности фактов коррупции в ОУ

-Обеспечение выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции граждан от негативных процессов и явлений ,связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

5.Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений ;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления ,качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

6.Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

7.Контроль за реализацией Плана осуществляется директором

**Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Школа№ 51» на 2017 г.**

* Реализация комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
* Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
* Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

-законности формирования и расходования внебюджетных средств;

-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

-эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

**Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.**

* Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
* Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

-размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-размещение информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

-размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

-работа с обращениями граждан;

-осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

**Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;**

-по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

-оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

* Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
* Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
* Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

**Совершенствование организации и проведения Г(И)А:**

-организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

-обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

-участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

-организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

-прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

-Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

-Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

* Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
* Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.



**План работы МБОУ «Школа № 51»**

**по противодействию коррупции**

**на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **1.Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| **1.1.** | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель директора |
| **1.2.** | | Разработка принятие и утверждение:  -Плана мероприятий по противодействию коррупции | декабрь | Директор  Заместитель директора |
| **1.3.** | | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | декабрь | Директор |
| **1.4.**  **1.5.**  **1.6.**  **1.7.** | | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | январь | Заместитель директора |
| Издание приказов по МБОУ «Школа№ 51» | в течение года | Директор |
| Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ | сентябрь | Заместитель директора |
| Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств | декабрь | Директор  Гл. бухгалтер |
| **2.1**  **2.2**  **2.3** | | **2.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| Корректировка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции | декабрь | Директор |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Директор |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Заместитель директора |
| **3.1** | | **3.Организация и взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в обьеме компетенции | постоянно | Социальный педагог |
| **4.1.** | | **4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 51** | | |
| Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ «Школа № 51» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор |
| **4.2.** | | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | Директор |
| **4.3.** | | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор |
| **4.4** | | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ «Школа№60»;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  -развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | май- июнь | Заместитель директора |
| **4.5.** | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор |
| **4.6.** | | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | Заместитель директора |
| **4.7.** | | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Директор |
| **4.8.** | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Директор |
| **4.9.** | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Директор |
| **4.10.** | | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 51» | постоянно | Директор |
|  | | **5.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| **5.1.** | | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь –май  2017 года | Заместитель директора |
| **5.2.** | | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь- март 2017 года | Директор  Заместители  директора |
| **5.3.** | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | в течение периода | Заместитель директора |
| **5.4** | | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор |
| **5.5** | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Директор |
| **5.6** | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
|  | | **6. Антикоррупционное образование** | | |
| **6.1.** | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | Учитель истории и обществознания |
| **6.2.** | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История России» | в течение года | Учитель истории и обществознания |
| **6.3** | | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение года | Социальный педагог школы |
| **6.4.** | | Формирование гражданского самосознания. Развитие патриотизма и гражданской солидарности путем бесед, размышлений, исследований и т.д. | в течение года | Социальный педагог школы |
| **7.1**  **7.2**  **7.3**  **7.4**  **7.5**  **7.6**  **7.7**  **7.8**  **7.9** | | **7. Антикоррупционное воспитание в рамках формирования и**  **реализации программы внеурочной деятельности** | | |
| Библиотечный урок литературного чтения  «О добре и зле» | в течение года | Зав.библиотекой |
| Книжная выставка в библиотеке  «Закон для всех и каждого» | ноябрь | Зав.библиотекой |
| Классные часы  «Что такое хорошо, и что такое плохо» | в течение года | Кл. рук. 1-4кл. |
| Классные часы «Быть честным» | в течение года | Кл. рук. 5-7кл. |
| Классные часы «Что такое коррупция» | в течение года | Кл. рук. 8-9кл. |
| Классный час-информационное сообщение  «Коррупция -порождение зла» | в течение года | Кл. рук. 10-11 |
| Социологический опрос «Коррупция выигрыш или убыток? | октябрь | Педагог-психолог |
| Акция «Остановим коррупцию» | ноябрь | Заместитель директора |
| Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Коррупция непобедима?», «Мы за честную жизнь» | апрель | Учителя русского языка  Классные руководители |
| **7.10** | | Круглый стол  «Как гражданское общество может противостоять коррупции? | февраль-май | Заместитель директора  Кл. рук.. 5-11 кл. |
| **7.11** | | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | Учитель ИЗО |
| **7.12** | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | декабрь | Заместитель директора  Классные руководители |
|  | **8. Работа с педагогами** | | | |
| **8.1.** | | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл. руководители |
| **8.2.** | | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Заместитель директора |
| **8.3.** | | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | ноябрь | Руководитель ШМО |
| **8.4.** | | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | Заместитель директора |
|  | **9. Работа с родителями** | | | |
| **9.1.** | | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Заместитель директора |
| **9.2.** | | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор |
| **9.3.** | | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Заместитель директора |
| **9.4** | | День открытых дверей школы | март-апрель | Заместители директора |
| **9.5** | | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| **9.6** | | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь | Директор  Заместители директора |
| **9.7** | | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |